

МЕТОДИКА

за извършване на проверки по Закона за защита на личните данни от екипи на Инспектората към Висшия съдебен съвет в органите на съдебната власт
(Приета с Решение по Протокол № 17/08.11.2019 г. на Инспектората към Висшия съдебен съвет)

Глава първа Общи положения

Чл. 1. Тази методика урежда:

1. условията и реда за извършване на проверки от екипи на ИВСС в органите на съдебната власт при осъществяването на надзора и осигуряване спазването на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните - ОРЗД) и на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД);

2. действията, които ИВСС следва да извърши при осъществяване на дейността по т. 1;

3. основните въпроси, предмет на съответната проверка, нейните цели и задачи;

4. основните въпроси, които задължително се включват в съдържанието на акта за резултатите от проверките.

Чл. 2. Целта на методиката е чрез проверките, които ИВСС извършва по чл. 1, т. 1, да се гарантира точното и правилно прилагане на ОРЗД и ЗЗЛД при обработването на лични данни от органите на съдебната власт.

Чл. 3. (1) За целите на методиката администратори на лични данни (АЛД) по смисъла на чл. 4, т. 7 от ОРЗД или по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД са съдилищата в съответствие със структурата им по чл. 61, ал. 1 от ЗСВ и Прокуратурата на Република България, при изпълнение на функциите им на органи на съдебната власт.

(2) Районните прокуратури, военно-окръжните прокуратури и следствените отдели в тях, специализираната прокуратура и следствения отдел в нея, окръжните прокуратури и следствените отдели в тях,

военно-апелативната прокуратура, апелативната специализирана прокуратура, апелативните прокуратури, Националната следствена служба, Върховната административна прокуратура и Върховната касационна прокуратура са лица с достъп до лични данни по смисъла на ОРЗД и ЗЗЛД, действащи под ръководството на Прокуратурата на Република България, които имат достъп до обработваните лични данни.

Чл. 4. Проверките се извършват в:

1. районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, специализирания наказателен съд, апелативния специализиран наказателен съд, Върховния касационен съд и Върховния административен съд;
2. районните прокуратури, военно-окръжните прокуратури и следствените отдели в тях, специализираната прокуратура и следствения отдел в нея, окръжните прокуратури и следствените отдели в тях, военно-апелативната прокуратура, апелативната специализирана прокуратура, апелативните прокуратури, Националната следствена служба, Върховната административна прокуратура и Върховната касационна прокуратура.

Чл. 5. За осъществяване на надзора и осигуряване спазването на ОРЗД и на ЗЗЛД ИВСС извършва планови проверки и проверки по сигнали.

Глава втора

Планови проверки

Чл. 6. (1) Плановите проверки се включват в годишната програма на ИВСС, която се приема по реда на чл. 53 - 55 от Правилника за организацията и дейността на Инспектората към Висшия съдебен съвет и за дейността на администрацията и на експертите (ПОДИВССДАЕ).

(2) Проверките по чл. 5 се извършват отделно от плановите проверки на ИВСС при упражняване на правомощията му по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 3 от Закона за съдебната власт (ЗСВ).

(3) При избор на АЛД за включване в плановите проверки може да бъде използван поне един от следните критерии:

1. в дейността на АЛД е налице мащабно обработване на лични данни на значителен или неограничен брой субекти на данни или обем лични данни по смисъла на § 1, т. 15 от ДР на ЗЗЛД;

2. в дейността на АЛД се обработват специални категории лични данни по чл. 9 от ОРЗД /чл. 51, ал. 1 от ЗЗЛД;

3. в дейността на АЛД има завишен брой жалби и/или сигнали за нарушения на ОРЗД и ЗЗЛД.

Чл. 7 (1) Главният инспектор възлага извършването на проверката със заповед, която съдържа:

1. органа на съдебна власт, който ще бъде проверяван;
2. място и срок за извършване на проверката;
3. имената на лицата по чл. 18, ал. 2 от ЗЗЛД;
4. задачите на проверката;
5. срока за съставяне на акта за резултатите от проверката.

(2) В състава на екипите за проверка по чл. 18, ал. 2 от ЗЗЛД при необходимост се включва експерт с квалификация по компютърни и информационни технологии.

Чл. 8. (1) Плановите проверки могат да имат за предмет всички или конкретна категории дейности по обработването на лични данни.

(2) Планова проверка може да се извърши и с оглед изпълнението на решение на ИВСС, с което е наложена принудителна административна мярка по ЗЗЛД.

(3) Предметът на проверката се определя в заповедта за извършването ѝ.

Чл. 9. Проверките могат да се извършват чрез:

1. проверка на помещения, оборудване и документи, свързани с обработване на лични данни;
2. анализ на проверената документация;
3. събеседване с административния ръководител на проверявания орган на съдебната власт и с други лица под негово ръководство с достъп до лични данни – при необходимост.

Чл. 10. Проверката може да се извърши дистанционно (по документи) или на място в проверявания орган на съдебна власт. Начинът на провеждане на проверката се определя в заповедта на главния инспектор.

Чл. 11. При извършване на проверките се анализират:

1. предварително получените данни от проверявания орган на съдебната власт;
2. вътрешните актове на АЛД и други относими към проверката документи;
3. жалби и сигнали, получени в ИВСС за дейността на проверявания орган, ако има такива;
4. актовете за резултати от предходни проверки относно дейността на проверявания орган на съдебна власт;

5. наложените принудителни административни мерки и/или административни наказания на съответния орган на съдебната власт, ако има такива;

6. данните, получени в хода на проверката.

Чл. 12. (1). Извършването на проверка се предхожда от:

1. запознаване с резултати от предходни проверки относно дейността на проверявания орган на съдебна власт;

2. изпращане на писмо до проверявания орган на съдебна власт за уведомяване за предстоящата проверка - нейният вид, предмет и задачи.

(2) Към писмото по ал. 1, т. 2 се прилага въпросник по образец (Приложение № 1), който следва да бъде попълнен от съответния орган на съдебната власт – АЛД и върнат в ИВСС в определен срок. Към въпросника се прилагат заверени копия на съответните вътрешни актове за АЛД, използвани за изготвяне на отговорите.

(3) След запознаване с информацията по ал. 1 и 2, при необходимост проверяващият екип може да поиска допълнителна информация.

Чл. 13. (1) Проверката включва:

1. издаване на заповед за извършването ѝ;

2. връчване на заповедта на административния ръководител на проверявания орган на съдебната власт или на негов заместник, представяне на екипа, предмета и задачите на проверката, както и начина, по който ще бъде извършена;

3. проверка на предприетите технически и организационни мерки за защита на личните данни (помещения, в които се обработват лични данни, сървъри и др.), както и други дейности по обработване на лични данни, в т.ч. задълженията на АЛД във връзка с упражняване правата на субектите на данни и съответствието им с ОРЗД и ЗЗЛД;

4. при необходимост за документиране на установените при проверката факти или обстоятелства се изготвя констативен протокол (Приложение № 2), а за предоставените по време на проверката документи - приемо-предавателен протокол (Приложение № 3). Екземпляр от констативния или приемо-предавателния протокол се връчва на проверявания орган на съдебна власт;

5. по преценка на проверяващия екип - запознаване на административния ръководител на проверявания орган на съдебна власт или негов заместник с предварителните резултати от проверката.

Чл. 14. (1) Въз основа на анализ на събраната информация се изготвя акт за

резултати от проверката с посочване на констатациите и изводите за дейността на проверявания орган на съдебна власт в областта на защитата на лични данни. Актът се предоставя на административния ръководител на съответния орган на съдебната власт.

(2) Към акта за резултатите от проверката се прилагат документите, изискани и предоставени за проучване, както и такива, съставени и/или предоставени в хода на проверката.

Чл. 15. Когато при проверката бъде установено нарушение на ОРЗД и/или на ЗЗЛД, в зависимост от характера и степента на нарушението, в акта по чл. 14, ал. 1 инспекторът:

1. предлага на ИВСС да вземе решение, с което да приложи принудителна административна мярка по чл. 84, ал. 1 от ЗЗЛД, и/или

2. уведомява оправомощените по чл. 98а от ПОДИВССДАЕ лица за установеното административно нарушение.

Чл. 16. При извършване на проверка по конкретна категория дейност по обработването на лични данни, по преценка на проверяващия екип и съобразно предмета на проверката, се изпраща въпросник по чл. 12, ал. 2.

Чл. 17. При извършване на проверка по чл. 8, ал. 2 не се изпраща въпросник по чл. 12, ал. 2.

Глава трета **Проверки по сигнали**

Чл. 18. (1) Проверката по сигнал има за цел да се установи достоверността на изложените в сигнала факти и обстоятелства.

(2) Проверка по сигнал се извършва, когато са налице данни за допуснати нарушения на ОРЗД и/или на ЗЗЛД.

(3) За извършване на проверки по сигнали въпросник по чл. 12, ал. 2 не се изпраща.

(4) За неуредените въпроси относно организацията, провеждането и приключването на проверките по сигнали се прилагат правилата за плановите проверки по глава втора.